

BÁO CÁO

**Về việc ban hành và tổ chức thực hiện quy định công khai
theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1934/SGDDT-GDMT ngày 17/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện quyết định số 23/QĐ – SGDDT, ngày 10/01/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT, Trường PTDTBT Tiểu học Năm Kè số 2 báo cáo việc công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy định về công khai

1.1. Việc ban hành văn bản nội bộ

Trường PTDTBT Tiểu học Năm Kè số 2 đã ban hành các văn bản nội bộ nhằm triển khai thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT, bao gồm: Kế hoạch, Quyết định, Thông báo triển khai thực hiện công khai thông tin; các văn bản chỉ đạo lòng ghép nội dung công khai trong kế hoạch năm học và kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và đảm bảo đúng quy định hiện hành. Sau khi ban hành, các văn bản đã được phổ biến đầy đủ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để tổ chức thực hiện thống nhất.

1.2. Quyết định/Thông báo thực hiện công khai

Trường PTDTBT Tiểu học Năm Kè số 2 đã ban hành kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDDT; Quyết định Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông báo việc niêm yết công khai Báo cáo thường niên theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Văn bản xác định rõ nội dung công khai, hình thức công khai, thời điểm thực hiện và trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường. Sau khi ban hành, Quyết định, thông báo được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên

thông qua các cuộc họp hội đồng và được niêm yết công khai tại đơn vị theo đúng quy định.

1.3. Phân công nhiệm vụ

Nhà trường đã thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách công khai thông tin, đảm bảo rõ người, rõ việc, cụ thể như sau:

- **Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm chung, trực tiếp chỉ đạo và quyết định nội dung công khai; chịu trách nhiệm trước cấp trên về tính đầy đủ, chính xác của thông tin được công khai.

- **Phó Hiệu trưởng:** Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công khai theo lĩnh vực được phân công.

- **Các tổ chuyên môn:** Thực hiện công khai các nội dung liên quan đến hoạt động giáo dục, chất lượng dạy học theo quy định.

- **Bộ phận văn phòng, kế toán:** Thực hiện công khai các nội dung liên quan đến tài chính, cơ sở vật chất, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- **Giáo viên, nhân viên phụ trách công nghệ thông tin/bảng tin:** Tham mưu, tổng hợp, đăng tải và niêm yết các thông tin công khai trên website, bảng tin của nhà trường theo đúng quy định.

Việc phân công nhiệm vụ được triển khai thống nhất trong toàn trường, góp phần đảm bảo công tác công khai được thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả.

1.4. Kế hoạch thực hiện công khai hằng năm

Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2 đã xây dựng kế hoạch thực hiện công khai hằng năm; nội dung công khai được lồng ghép trong kế hoạch năm học và kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Trong kế hoạch, nhà trường xác định đầy đủ các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; quy định rõ thời gian, hình thức công khai (niêm yết tại bảng tin nhà trường, thông báo tại các cuộc họp...) và phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân liên quan.

Kế hoạch được triển khai thực hiện nghiêm túc, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, góp phần bảo đảm công tác công khai được thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả.

1.5. Trách nhiệm của người đứng đầu

Hiệu trưởng nhà trường thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát hoạt động công khai thông tin của nhà trường; chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, trung thực và kịp thời của các nội dung công khai; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; kịp thời xử lý, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện, bảo đảm công tác công khai được triển khai nghiêm túc, hiệu quả.

1.6. Vai trò chỉ đạo, kiểm tra, giám sát

Nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai thông tin tại các bộ phận trong đơn vị. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện đúng các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định; đồng thời kiểm tra việc cập nhật, niêm yết thông tin công khai trên bảng tin và website của nhà trường.

Thông qua công tác kiểm tra, giám sát, nhà trường kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những nội dung chưa phù hợp, đảm bảo công tác công khai được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và đúng quy định.

1.7. Rà soát, cập nhật, điều chỉnh nội dung công khai

Nhà trường tổ chức rà soát định kỳ và đột xuất các nội dung công khai; kịp thời cập nhật, điều chỉnh khi có sự thay đổi về tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; thực hiện rà soát các nội dung công khai theo định kỳ và khi có yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Khi có sự thay đổi liên quan đến nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất hoặc kế hoạch giáo dục, nhà trường kịp thời cập nhật, điều chỉnh và thực hiện công khai lại theo đúng quy định, đảm bảo các thông tin công khai luôn chính xác, minh bạch và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

2. Nội dung công khai thông tin chung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

2.1. Công khai thông tin về cơ sở giáo dục

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2 đã tổ chức công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin chung về cơ sở giáo dục. Cụ thể:

- **Tên cơ sở giáo dục:** Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2
- **Địa chỉ:** Bản Huổi Hóc, xã Nậm Kè, tỉnh Điện Biên
- **Số điện thoại liên hệ:** 09438295555
- **Địa chỉ thư điện tử (Email):** thnks2.xnk
- **Trang thông tin điện tử (Website):** thnamkeso2.muongnhe.edu.vn
- **Quyết định thành lập trường:** số 3537/QĐ-UBND, ngày 11/12/2013 của UBND huyện Mường Nhé.
- **Loại hình cơ sở giáo dục:** Trường PTDTBT Tiểu học công lập.
- **Sứ mạng:** Nhà trường có sứ mạng tổ chức giáo dục, nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh tiểu học, đặc biệt là học sinh dân tộc thiểu số; góp phần nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực, bồi dưỡng nhân cách cho học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và phát triển kinh tế – xã hội của địa phương.
- **Mục tiêu giáo dục:** Giáo dục học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống; bảo đảm chất lượng giáo dục phổ thông theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.
- **Nhiệm vụ và định hướng phát triển:** Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục tiểu học gắn với công tác bán trú; không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, phù hợp với đặc thù vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

Các nội dung trên được nhà trường công khai thông qua niêm yết tại bảng thông báo, thông báo tại các cuộc họp phụ huynh học sinh và trên các kênh thông tin của nhà trường, bảo đảm rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận đối với phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2.2. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2 đã thực hiện công khai đầy đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục. Cụ thể:

a) Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- **Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên:** 29 người. Trong đó:

Cán bộ quản lý: 3 người;

Giáo viên: 22 người;

Nhân viên: 4 người.

- **Trình độ đào tạo:**

Đạt chuẩn: $29/29 = 100\%$;

Trên chuẩn: 0 %.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường cơ bản bảo đảm về số lượng, cơ cấu và trình độ đào tạo theo quy định; có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm; tích cực đổi mới phương pháp dạy học và giáo dục, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- **Phòng học:** 24 phòng học kiên cố/bán kiên cố, đáp ứng nhu cầu tổ chức dạy và học của nhà trường.

- **Phòng chức năng:** 3 phòng (phòng thư viện - thiết bị, phòng Tin học, phòng Tiếng anh).

- **Khu bán trú:** Có (14 phòng ở, 1 nhà ăn, 1 bếp ăn, 2 công trình vệ sinh), bảo đảm điều kiện sinh hoạt cho học sinh bán trú.

- **Trang thiết bị dạy học:** Được trang bị cơ bản theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

c) Các điều kiện phục vụ học tập, sinh hoạt của học sinh

- Bảo đảm các điều kiện về nước sạch, vệ sinh môi trường, an toàn trường học;

- Thực hiện tốt công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú;

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, rèn luyện kỹ năng sống, nâng cao ý thức tự phục vụ và đảm bảo an ninh, an toàn cho học sinh.

Các nội dung về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục được nhà trường công khai thông qua các hình thức phù hợp theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, rõ ràng, dễ tiếp cận để phụ huynh, học sinh và xã hội theo dõi, giám sát.

2.3. Công khai tài chính

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành, Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2 đã thực hiện công khai tài chính đầy đủ, minh bạch, cụ thể như sau:

a. Các khoản thu theo quy định của Nhà nước:

- Nhà trường thực hiện thu đúng, thu đủ các khoản thu theo quy định;
- Các khoản dịch vụ giáo dục (nếu có) được công khai đến phụ huynh học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Không tổ chức thu các khoản ngoài quy định của Nhà nước.

b. Các khoản thu ngoài học phí (nếu có):

- Các khoản thu ngoài học phí được nhà trường thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Thông báo công khai trước khi triển khai;

- Thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, đúng quy trình, minh bạch về mục đích và mức thu.

c. Chính sách miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập:

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ miễn, giảm học phí;

- Hỗ trợ chi phí học tập, chi phí bán trú cho học sinh thuộc diện chính sách, học sinh dân tộc thiểu số theo quy định;

- Thông báo công khai danh sách đối tượng được hưởng, mức hỗ trợ và thời gian thực hiện để phụ huynh biết, giám sát.

d. Công khai quyết toán thu – chi theo năm học:

- Nhà trường thực hiện quyết toán thu – chi tài chính theo từng năm học;

- Các nội dung quyết toán được niêm yết công khai tại nhà trường;

- Báo cáo quyết toán được trình bày đầy đủ trong các cuộc họp, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo điều kiện để phụ huynh, học sinh và xã hội theo dõi, giám sát.

3. Nội dung công khai

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Trường PTDTBT Tiểu học Năm Kè số 2 đã công khai đầy đủ các nội dung đối với cơ sở giáo dục phổ thông cấp tiểu học, cụ thể như sau:

a) Quy mô trường, lớp, học sinh

- **Tổng số lớp:** 17 lớp (trong đó: lớp 1: 73 HS, lớp 2: 83 HS, lớp 3: 87 HS, lớp 4: 87 HS, lớp 5: 76 HS).

- **Tổng số học sinh:** 406 học sinh (trong đó: học sinh dân tộc thiểu số: 100%; học sinh bán trú: 47,5%).

Nhà trường duy trì tỷ lệ học sinh/học lớp hợp lý, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phòng học và trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu giáo dục.

b) Chương trình giáo dục và kế hoạch giáo dục nhà trường

- **Chương trình giáo dục:** Triển khai đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định; đảm bảo các môn học bắt buộc, môn tự chọn, hoạt động trải nghiệm, giáo dục thể chất, giáo dục kỹ năng sống.

- **Kế hoạch giáo dục nhà trường:** Xây dựng theo từng năm học, gắn với đặc thù học sinh dân tộc thiểu số, vùng miền núi; Được phê duyệt bởi Ban giám hiệu, niêm yết công khai tại trường và trên các kênh thông tin của nhà trường; Thường xuyên cập nhật, điều chỉnh phù hợp với yêu cầu thực tiễn và tình hình học tập của học sinh.

c) Kết quả giáo dục

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 100 %.

- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 100 %.

- Học sinh lưu ban: 0 người

- Học sinh bỏ học: 0 người

Kết quả giáo dục được tổng hợp và công khai theo từng học kỳ, năm học để phụ huynh và xã hội theo dõi, giám sát.

4. Việc công khai Báo cáo thường niên

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2 đã thực hiện lập và công khai Báo cáo thường niên đầy đủ, chi tiết, cụ thể như sau:

a) Việc lập Báo cáo thường niên

Nhà trường lập Báo cáo thường niên theo đúng mẫu và nội dung quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Báo cáo phản ánh trung thực, đầy đủ các nội dung về:

- Tình hình tổ chức và quản lý cơ sở giáo dục;

- Các hoạt động giáo dục, chất lượng dạy học, kết quả giáo dục;

- Quản lý tài chính, cơ sở vật chất và các nguồn lực của nhà trường;

- Các hoạt động khác liên quan đến quyền lợi của học sinh, giáo viên và phụ huynh.

b) Thời điểm công khai Báo cáo thường niên

Báo cáo thường niên được lập và công khai đúng thời điểm theo quy định, nhằm đảm bảo phụ huynh, học sinh và xã hội kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình hoạt động của nhà trường.

c) Nội dung Báo cáo thường niên

- Nội dung Báo cáo phản ánh trung thực, khách quan và đầy đủ tình hình tổ chức, quản lý, hoạt động giáo dục, chất lượng học tập và các hoạt động hỗ trợ khác của nhà trường;

- Các số liệu, thông tin được tổng hợp chính xác, có đối chiếu với hồ sơ, báo cáo thực tế của nhà trường trong năm học.

d) Hình thức công khai Báo cáo thường niên

Nhà trường thực hiện công khai bằng hai hình thức:

Trực tuyến: đăng tải đầy đủ Báo cáo thường niên trên trang thông tin điện tử chính thức của nhà trường;

Niêm yết tại trụ sở: niêm yết Báo cáo thường niên tại bảng thông báo của nhà trường, đảm bảo phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan dễ dàng tiếp cận và giám sát.

5. Kiểm tra hình thức và thời hạn công khai thông tin

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2 đã thực hiện đầy đủ các hình thức công khai, bảo đảm thời hạn và khả năng tiếp cận thông tin, cụ thể như sau:

5.1. Hình thức công khai

Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường: Các thông tin về cơ sở giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, tài chính, kết quả giáo dục và Báo cáo thường niên được đăng tải đầy đủ, cập nhật thường xuyên và duy trì tính minh bạch.

Niêm yết công khai tại trụ sở nhà trường: Các bảng thông báo, thông tin quan trọng được niêm yết tại vị trí dễ quan sát trong khuôn viên trường, đảm bảo phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan tiếp cận thuận tiện.

5.2. Thời hạn công khai

Trên trang thông tin điện tử: Thông tin công khai được lưu trữ tối thiểu 05 năm, bảo đảm tra cứu và theo dõi lâu dài.

Tại trụ sở nhà trường: Thông tin niêm yết được duy trì tối thiểu 90 ngày, đảm bảo phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân có đủ thời gian tiếp cận.

5.3. Khả năng tiếp cận thông tin

Thông tin được bố trí khoa học, dễ tìm kiếm, dễ đọc và dễ tải xuống;

Nội dung rõ ràng, minh bạch, không gây hiểu nhầm cho phụ huynh, học sinh và xã hội;

Nhà trường tạo điều kiện để mọi người tiếp cận thông tin một cách thuận tiện, góp phần nâng cao hiệu quả công khai, minh bạch trong quản lý giáo dục.

6. Việc kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh

Thực hiện quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2 đã tổ chức kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về công khai thông tin theo các nội dung sau:

6.1. Tổ chức tự kiểm tra nội bộ

Nhà trường lập kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về công khai thông tin hàng năm;

Tự kiểm tra các nội dung công khai theo quy định: cơ sở giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, tài chính, báo cáo thường niên, hình thức và thời hạn công khai;

Kết quả tự kiểm tra được tổng hợp, đánh giá và báo cáo Ban Giám hiệu.

6.2. Hồ sơ kiểm tra, rà soát và khắc phục tồn tại

Nhà trường lưu giữ hồ sơ tự kiểm tra, bao gồm biên bản rà soát, danh sách các nội dung đã công khai, các tồn tại (nếu có);

Lập kế hoạch khắc phục tồn tại và tiến độ thực hiện;

Các hồ sơ này được lưu trữ đầy đủ, bảo đảm minh bạch và sẵn sàng phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý.

6.3. Cơ chế tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Nhà trường thiết lập cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan;

Các hình thức tiếp nhận bao gồm:

Trực tiếp tại văn phòng nhà trường;

Qua điện thoại, email;

Qua các cuộc họp phụ huynh, hội đồng trường;

Mọi phản ánh, kiến nghị được xử lý kịp thời, minh bạch, kết quả phản hồi được thông báo đến người phản ánh và lưu trữ đầy đủ.

Trên đây là báo cáo thực hiện công khai Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo của Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Kè số 2./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT.



Nguyễn Đức Lân